

Mission d'appui à la création de rapports sous Excel

Profil recherché : Consultant(e) externe

Qui sommes-nous ?

Reconnue **entreprise sociale et solidaire**, RézoSocial a été fondé en **2013** sur **deux constats** : d'une part plusieurs millions de personnes sont aujourd'hui en situation d'exclusion, d'autre part l'informatique est un formidable levier d'insertion et représente le secteur d'activité qui recrute le plus.

Pour y répondre, RézoSocial propose des **parcours de retour à l'emploi professionnalisants dans l'informatique sur des postes de technicien ou développeur** pour une période de deux ans. Bénéficiant en parallèle de leur travail d'un suivi socio-professionnel et d'une formation continue, 90% des salariés en insertion retrouvent un emploi pérenne.

Nous mettons en œuvre notre **expertise informatique** à travers **trois prestations** pour les entreprises :

- 1) L'**infogérance** à destination des PME, des collectivités locales ou des structures associatives (maintenance, hotline, etc.).
- 2) Le **développement d'un logiciel de suivi de bénéficiaires** dans les structures du monde de l'économie sociale et solidaire (SIAE, CHRS, EA, etc.).
- 3) La **réponse aux clauses sociales**, via de la sous-traitance informatique.

Nos résultats attestent de la qualité de nos réalisations : **RézoSocial a déjà séduit plus de 250 clients professionnels et réalise un chiffre d'affaires annuel de plus d'un million d'euros.**

Quel est le contexte de la mission ?

RézoSocial développe et commercialise le **logiciel Siham**, logiciel de suivi de parcours de bénéficiaires. A partir des informations renseignées sur le suivi, **celui-ci permet notamment aux clients d'effectuer leurs statistiques et rapports en interne ou auprès de leurs partenaires** (notamment financeurs). Cette utilisation est essentielle pour les structures clientes désireuses de valoriser leur impact social.

Pour réaliser les statistiques, les utilisateurs du logiciel ont accès à **l'ensemble de leur base de données sous Excel et peuvent donc paramétrer leurs différents rapports et fiches de suivi directement dans Excel.** Deux avantages majeurs ont conduit au choix d'Excel comme outil de statistiques associé à Siham :

- 1) Les structures utilisatrices n'ont pas à gérer la complexité d'apprentissage d'un outil de statistiques inconnu.
- 2) Les structures utilisatrices ont accès à toutes les ressources gratuites existantes sur Excel (aide en ligne, forums, etc.) pour les aider à paramétrer leurs rapports, ce qui les rend plus indépendantes vis-à-vis de RézoSocial.

En effet, une grande part des clients de Siham est constituée de petites et moyennes entreprises ou associations qui ne peuvent consacrer que des moyens humains et/ou financiers limités à la réalisation des statistiques et rapports.

Cependant, **certaines structures ne parviennent pas à utiliser Excel de façon optimale pour réaliser leurs statistiques** et, après 3 ans de commercialisation de Siham, les demandes de support adressées sur ce point à RézoSocial augmentent. **Plusieurs actions ont déjà été mises en place (pré-paramétrage de rapports récurrents par exemple) mais un soutien externe pourrait s'avérer intéressant pour répondre au mieux aux attentes spécifiques de certains clients.**

Quelles sont les modalités de la mission ?

La mission d'appui à la création de rapports sous Excel consiste à paramétrer les rapports dont les clients ont besoin à partir de la base de données extraite du logiciel Siham.

Nous recherchons un(e) consultant(e) externe sur ce sujet qui interviendra en fonction des besoins exprimés par les clients. Le cycle suivi par la demande sera le suivant :

- **Demande d'un client** d'appui au paramétrage d'un rapport.
- **Analyse et compréhension du besoin par RézoSocial.**
- Si le besoin l'exige et avec accord du client, un cahier des charges et une lettre de mission seront rédigés par RézoSocial et **la mission de paramétrage du rapport sous Excel sera confiée au (à la) consultant(e) externe. Le livrable sera un ensemble de feuilles de calculs / onglets de tableau Excel.**

La rémunération dépendra du nombre de demandes auxquelles une réponse aura effectivement été apportée mais un forfait semestriel sera mis en place.

Quelles sont les compétences attendues ?

Les candidat(e)s souhaitant répondre à cette offre doivent avoir une solide connaissance d'Excel, dans ses fonctions de base et plus avancées.

Parmi les compétences à maîtriser on peut citer :

- Imbrication de fonctions
- Mise en forme conditionnelle avancée avec Excel
- Calculs et fonctions avancées dans Excel
- Fonctions textes (telles GAUCHE, DROITE, CONCAT*, JOINDRE.TEXTE*)
- Fonctions mathématiques (telles ARRONDI, ENT, PLANCHER)
- Fonctions matricielles (telles INDEX, EQUIV, DECALER)
- Fonctions d'informations (telles ESTNA, ESTNUM, ESTVIDE)
- Fonctions de dates avancées
- Formules matricielles
- Création et l'utilisation de macros enregistrées avec Excel

La maîtrise du VBA serait un plus mais n'est pas exigée.

Au cours du processus de recrutement, un test des candidat(e)s sera réalisé pour vérifier l'adéquation de leur profil aux missions à réaliser.

Vous êtes intéressé(e) ?

Envoyez-nous votre CV, en mettant en avant vos compétences/réalisations en Excel et des références dans le domaine à contact@rezosocial.org